

EDUCLOUD ALLIANCE

Peruskirja

Päivitetty viimeksi 21.1.2019

SISÄLLYS

Tausta ja tavoitteet	2
Kehitystyö ja esimerkkitoimitus	2
Lisenssit ja avoimuuden ehto	3
Arkkitehtuurin osien ja lähdekoodin mukanaanotto	3
Työkalut	4
Organisaatio ja roolit	4
Jäsenyys	4
Johtoryhmä	4
Puheenjohtaja	5
Avoimuuskoordinaattori	5
Pääarkkitehti	5
Tuotepäällikkö	6
Jäsenet	6
Strateginen jäsen	6
Yritysjäsen	6
Yhteisöjäsen	6
Edu-jäsen	6
Kuntajäsen	7
Startup-jäsen	7
Liittyminen	7
Eroaminen	7
Päätöksenteko	7
Tiedotus	8
Varainhankinta ja varojen käyttö	8
Muutokset	8
Termien selitykset	10

Tausta ja tavoitteet

EduCloud Alliance (“ECA”) on Suomen opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) alullepanema allianssi avoimen koulutuspilvipalvelun standardin toteuttamiseksi. Hankkeessa rakennetaan valtiontasoista, kansainväliseksi tähtäävää oppimispalveluiden käyttäjät ja ostajat sekä kehittäjät ja palveluntarjoajat yhdistävää ekosysteemiä määrittelemällä avoin standardi oppimisympäristöille, materiaalille ja toiminnallisuudelle mahdollistamaan koulutuksen pilvipalvelutuotteiden ja sisältöjen löytäminen, hankkiminen, vertailu ja käyttäminen.

ECA:n tavoitteena on:

- Edistää opetussektorin digitalisointia ja kehitystä
- Edistää sektorin yhteistyötä avoimuuden hengessä
- Osallistua koulutusjärjestelmien kehittämiseen
- Luoda edellytyksiä ja edistää koulutusvientiä sekä toimia tarvittaessa ovien avaajana kansainvälistämishankkeissa
- Edesauttaa kansallisen keskitetyn käyttäjähallinnan ja tunnistuksen aikaansaamista
- Kehittää ja ohjata kansallista palveluarkkitehtuuria tukemaan standardoituja opetussektorin palveluita
- Määrittellä ECA:n standardin sisältämien ja sitä täydentävien komponenttien arkkitehtuuri mukaan lukien esimerkkitoeteuksen arkkitehtuuri
- Kehittää esimerkkitoeteus standardin validoimiseen, demokäyttöön ja portaaliksi varsinaisiin kauppapaikkoihin ja materiaaleihin
- Tuoda ECA:n standardin määrittely sille tasolle, että kauppapaikan kehittäjä pystyy tekemään standardin mukaisen kauppapaikan, ja että sisällöntuottajan sisältö toimii kaikissa näissä kauppapaikoissa
- Edistää osaltaan myös kaupallista oppimateriaalien ja koulutuspalveluiden tuottamista, kansainvälistymistä ja liiketoimintaa

Toimintaperiaatteena on, että syntyvät ratkaisut ovat kaikille, niin kaupallisille kuin yleishyödyllisille tahoille, yhtäläisiä ja avoimia, eikä ECA sinänsä rajoita näiden toimintaa eikä myöskään loppukäyttäjien vapaata valintaa ostopäätösten ja hankintojen tekemiseen. ECA ei siten uhkaa liiketoiminnan vapautta tai opetusaineistojen jakelua.

Kehitystyö ja esimerkkitoeteus

ECA kehittää ja ylläpitää esimerkkitoteutusta avoimen koulutuspalvelun arkkitehtuurista todentaakseen arkkitehtuurin toiminnan, tehokkuuden ja tavoitteenmukaisuuden. Kaikki ECAn itsenäisesti kehittämät tuotokset liittyen avoimen koulutuspalvelun standardiin lisensoidaan ja tarjotaan julkisesti ECAn johtoryhmän päättämällä avoimella lisenssillä. ECA voi allokoida rahaa ja/tai resursseja esimerkkitoteutuksen komponenttien ja siihen liittyvän dokumentaation kehitykseen.

ECA voi ottaa osaa ja kontribuoida muihin ei-kaupallisiin hankkeisiin, jotka suoraan edistävät ECAn tavoitteiden toteutumista ja kuuluvat ECAn tuottaman avoimen koulutuspalvelun standardin ja/tai arkkitehtuurin piiriin (esimerkkinä tiettyjen projektien, kuten tunnistuksen valmistumisen nopeuttaminen). ECAn hallinnoimaa lähdekoodia ja kehityspuuta ylläpidetään avoimesti paikassa github.com/educloudalliance. Esimerkkitoeteutukseen kuulumattomia, ECAn jäsenille hyödyllisiä laajennuksia voidaan ottaa osaksi ECAn tuottamaa koodikantaa siten, että ne ovat erillisenä lisäosana valinnaisesti käyttäjäorganisaation toimesta käyttöön otettavissa.

Lisenssit ja avoimuuden ehto

ECA käyttää [GPL v2 / LGPL v2 / MPL 2.0]-lisenssiä esimerkkitoteutuksen ja arkkitehtuurimäärittelyn lähdekoodin sekä niihin liittyvän dokumentaation julkaisemiseen. Ennen ensimmäistä toimitusta ECA ja toimittaja allekirjoittavat lisenssikontribuutiosopimuksen.

Lisenssikontribuutiosopimus on toimittaja- ja materiaali-kohtainen.

Lisenssikontribuutiosopimuksella toimittaja voi toimittaa muutoksia ja lisäyksiä siinä määriteltyyn materiaaliin. Johtoryhmä päättää ECAn hallinnoiman materiaalin säännöllisen auditoinnin järjestämisestä tekijänoikeus- ja lisenssitilanteen säännönmukaisuuden varmistamiseksi ja lisenssikartan oikeellisuuden toteamiseksi. Avoimuuskoordinaattori vastaa siitä, että ECAn jäsenille toimitetaan viimeistään 30 päivää ennen päätöksentekoa avointen lisenssien ehdot ja yhteenveto ehtojen keskeisistä käytännön vaikutuksista esimerkiksi jatkokehityksen ja kaupallistamisen kannalta.

Arkkitehtuurin osien ja lähdekoodin mukaanotto

ECA hyväksyy erillisellä kontribuutiosopimuksella tehdyt kontribuutiot ECAn tuottaman avoimen koulutuspalvelun standardiin ja/tai arkkitehtuuriin. ECA suosii jo olemassa olevia määrittelyjä ja komponentteja, mikäli avoimuuden ehto toteutuu. Lisenssikontribuutiosopimus edellyttää ECAn voivan julkaista kontribuutiot avoimen lähdekoodin lisenssillä. ECA ei edellytä tekijänoikeuksien siirtoa kontribuutioiden tekemistä varten.

Lähdekoodin teknisestä hyväksynnästä vastaa ECAn pääarkkitehti. Kontribuutioiden hyväksynnän edellytyksenä on kontribuution sopivuus ECAn tuotekehityssuunnitelmaan (ECAn roadmap), kontribuutiosopimuksen allekirjoittaminen ja tekninen hyväksyttävyyden (arkkitehtuuri, laatu yms.). ECAn johtoryhmä ratkaisee mahdolliset erimielisyydet.

Työkalut

Esimerkkitoteutukseen ja dokumentointiin liittyvät työkalut valitaan avoimista ja julkisista työkaluista. ECA:n johtoryhmä valitsee työkalut pääarkkitehdin esityksestä.

EduCloud Alliance käyttää kehitystyössä esimerkiksi seuraavia työkaluja:
Vaatumusten hallinta: JIRA [avoin]; Ohjelmiston vaatimukset, toteutettavat ominaisuudet ja havaitut viat kirjataan yllä mainittujen osapuolten käytettävissä olevaan tietojärjestelmään, missä ne ovat eri osapuolten nähtävissä.

Vikaloki/bugtracker: GitHubissa, jokaisella koodivarastolla/komponentilla omansa

Tukimateriaali/wiki: Githubissa ja EduCloud Portaalissa

Integrointitestaus: Jenkins

Organisaatio ja roolit

Jäsenyys

ECA:n jäseniksi lasketaan tahot, jotka ovat allekirjoittaneet liittymissopimuksen ja ovat suorittaneet jäsenyysmaksun kulumassa olevalle kaudelle.

Johtoryhmä

ECA:n päätöksenteosta vastaa ECA:n johtoryhmä niiltä osin, kun päätös ei kuulu johtoryhmän puheenjohtajalle, avoimuuskoordinaattorille tai pääarkkitehdille. Johtoryhmä määrittelee ECA:n vuosittaiset tavoitteet.

Johtoryhmään kuuluvat strategiset jäsenet, johtokunnan valitsemat puheenjohtaja ja avoimuuskoordinaattori, yhteisöjäsenien keskuudestaan valitsema edustaja ja johtokunnan mukaan kutsumat yritys- / edu- / kunta- / startup-jäsenet. ECA:n johtoryhmä nimittää puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, avoimuuskoordinaattorin, pääarkkitehdin ja muut välttämättömiksi kokemansa roolit. Yhteisöjäsenet valitsevat keskuudestaan johtoryhmään edustajan. Johtoryhmä kutsuu kokoon tarvittavat työryhmät valitsemalla vetäjän strategisten- tai yritysjäsenien, muiden jäsenien tai ulkopuolisten joukosta tässä prioriteettijärjestyksessä. Työryhmään kuuluu jäseniä tai ulkopuolisia tahoja. Työryhmät voivat olla määritteleviä tai implementoivia. Johtoryhmä kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan

varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet johtokunnan jäsenistä sitä vaatii. Johtoryhmä kutsutaan koolle 10 työpäivän varoitusajalla. Johtokunnassa käsiteltävä lopullinen materiaali tulee olla saatavilla vähintään viisi työpäivää ennen kokousta. Johtoryhmän kokousten pöytäkirjat ovat julkisia. Johtoryhmä on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä puolet tai enemmän johtoryhmän jäsenistä on paikalla.

Puheenjohtaja

Johtoryhmä nimittää puheenjohtajan. Puheenjohtaja kutsuu johtoryhmän koolle, laatii kokousten asialistan kuultuaan ECAn osallistujia, sekä johtaa puhetta kokouksissa. Johtoryhmä nimittää myös varapuheenjohtajan.

Avoimuuskoordinaattori

Avoimuuskoordinaattori vastaa siitä, että ECAn tuotekehityksessä ja avoimen koulutuspalvelun standardin määrittelyssä noudatetaan avoimuuden ja hyvän hallinnon periaatteita ja hyviä sekä läpinäkyviä käytäntöjä työkalujen, kehitysmallin, tietoturvan ja julkaisualueen suhteen. Avoimuuskoordinaattori toimii yhteisön suuntaan yhteisökoordinaattorina, ellei erillistä yhteisökoordinaattoria ole nimitetty. Avoimuuskoordinaattori valmistelee budjetin ja raportoi sen toteutumista johtoryhmän kokouksissa. Budjettiraportit ovat saatavilla avoimesti, kuten kaikki muukin ECAn materiaali. Avoimuuskoordinaattorina toimii Suomen avoimien tietojärjestelmien keskus – COSS ry, y-tunnus 2447953-8.

Avoimuuskoordinaattori tekee johtoryhmälle esityksen käytettävästä lisenssistä, jonka ECAn johtoryhmä hyväksyy tai hylkää. Esityksen mukana avoimuuskoordinaattori toimittaa ECAn johtoryhmälle ennen päätöksentekoa avoimen lisenssin ehdot ja yhteenvedon ehtojen keskeisistä käytännön vaikutuksista esimerkiksi jatkokehityksen ja kaupallistamisen kannalta.

ECAn tavoitteiden saavuttamiseksi tarvittavat sopimukset (työsopimukset, tilaukset) tekee ja ECA -hankkeen tarvitsemana oikeushenkilönä toimii avoimuuskoordinaattori. Avoimuuskoordinaattori vastaa siitä, että kaikki pääarkkitehdin ja kehittäjien sekä konsortion mahdollisten muiden avustajien ja alihankkijoiden työn tulokset ovat rajoituksetta valitun lisenssin mukaan konsortion käytössä ja kaikki tekijänoikeudet ja muut aineettomat oikeudet (ml. muuntelu ja edelleenluovutus-oikeudet) pääarkkitehdin ja kehittäjien sekä konsortion mahdollisten muiden avustajien ja alihankkijoiden työn tuloksiin siirtyy ECAlle.

Pääarkkitehti

Pääarkkitehti vastaa kontribuutioiden teknisestä hyväksynnästä. Pääarkkitehti vastaa avoin koulutuspalvelu -ratkaisun arkkitehtuurista, teknisistä ratkaisuista ja laadunvalvonnasta sekä kehittäjien laadullisesta johdosta ja valvonnasta. Pääarkkitehti valmistelee ECAn roadmapin ja

ominaisuuslistan, joista ECA:n johtoryhmä päättää yksimielisesti. Pääarkkitehti ylläpitää kokonaisarkkitehtuurin lisenssikarttaa, jonka avulla vähennetään riskejä ja lisenssien yhteensopivuuteen liittyviä haasteita ja ongelmia.

Tuotepäällikkö

Tuotepäällikkö vastaa tuotehallinnan päivittäisestä työstä käyttäen apunaan pääarkkitehtia. Tuotepäällikkö voi päättää ECA:n johtoryhmän määrittämien kehityksen suuntaviivojen pohjalta itsenäisesti pienempien kehityshankkeiden toteuttamisen käynnistämisestä ja muutosten hyväksymisestä osaksi tuotetta. Tuotepäällikkö raportoi kehityshankkeiden hyväksymisestä ja toteutuksen edistymisestä ECA:n johtoryhmälle.

Jäsenet

Jäsenkokous hyväksyy eri jäsenyyssyöppien jäsenmaksujen muutokset johtoryhmän esityksestä. ECAan kuuluu seuraavia jäseniä:

Strateginen jäsen

Strategiseen jäsenyyteen kuuluu paikka johtoryhmässä. Jäsenmaksu määritetään kalenterivuositain. Jäsenyys on suunnattu yrityksille, yhteisöille ja viranomaisille, joiden keskeiseen strategiaan ECA kuuluu.

Yritysjäsen

Yritysjäsenyyteen kuuluu paikka työryhmissä ja prioriteetti työryhmien johtamisessa. Jäsenmaksu määritetään kalenterivuositain. Yritysjäsen voidaan kutsua mukaan johtoryhmään. Jäsenyys on suunnattu yrityksille ja yhteisöille, jotka hyötyvät ECAsta ja osallistuvat aktiivisesti sen kehitykseen.

Yhteisöjäsen

ECA:n johtoryhmä voi hakemuksesta myöntää jäsenyyden tahoille tai henkilöille, jotka ovat kontribuoineet ECAan. Hakemus tehdään puheenjohtajalle, joka esittää sen johtoryhmälle. Yhteisöjäsen voidaan kutsua mukaan työryhmiin. Yhteisöjäsenet äänestävät keskuudestaan johtoryhmään yhden edustajan.

Edu-jäsen

Edu-jäsenyys on suunnattu käyttäjille, asiakkaiden edustajille ja muille sidosryhmille. Edu-jäsenet ovat mukana määrittelemässä ECA:n tavoitteita tai pilotoimassa ECA:n ja sen jäsenten tuotoksia ja materiaaleja. Jäsenmaksu määritetään kalenterivuositain. Edu-jäsenyys voidaan myöntää myös jäsenmaksua vastaavasta kontribuutiosta ECA:n tuottaman avoimen koulutuspalvelun standardiin ja/tai arkkitehtuuriin. Edu-jäsen voidaan kutsua mukaan työryhmiin.

Kuntajäsen

Kuntajäsenyys on suunnattu kunnille ja kaupungeille, jotka haluavat olla mukana edistämässä koulutuksen teknologian standardeja sekä olla vaikuttamassa Suomen koulutusteknologian kehitykseen (mm. tunnistautuminen, sisältöjen standardit, oppimisalustojen tietojen siirtyvyys sekä sisältöjen yhteensopivuus). Jäsenmaksu määritetään kalenterivuositain. Kuntajäsen voidaan kutsua mukaan työryhmiin.

Startup-jäsen

Startup-jäsenyys on suunnattu alle 4 vuotta toimineille alan startup-yrityksille, jotka hyötyvät ECAsta ja haluavat osallistua aktiivisesti toimialan kehitykseen sekä kansainvälisen yhteistyön rakentamiseen. Jäsenmaksu määritetään kalenterivuositain. Startup-jäsen voidaan kutsua mukaan työryhmiin.

Liittyminen

Jäsen liittyy ECAan sitoutumalla tähän liittymissopimukseen ja täyttämällä tässä sopimuksessa määritellyt jäsenyyden ehdot. Jäsenistä pidetään ajantasaista rekisteriä.

Eroaminen

Jäsenellä on oikeus erota ECAsta ilmoittamalla siitä kirjallisesti ECA:n johtoryhmälle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla eronsa johtoryhmän kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan. Johtoryhmä voi erottaa jäsenen ECAsta, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai on muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on ECAan liittymällä sitoutunut, eikä korjaa menettelyään 30 päivässä ECA:n puheenjohtajan kirjallisesta huomautuksesta, tai on menettelyllään ECAssa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut ECAa tai ei enää täytä laissa tai liittymissopimuksessa mainittuja jäsenyyden ehtoja.

Päätöksenteko

ECA:n johtoryhmä tekee päätökset äänen enemmistöllä. Tasatilanteessa puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan ääni ratkaisee tuloksen. Peruskirjan muutoksiin tarvitaan päätös jäsenkokoukselta $\frac{3}{4}$ äänen enemmistöllä.

ECA:n johtoryhmän jäsenet ja työryhmien vetäjät voivat tuoda asioita johtoryhmän keskusteltaviksi ja päätettäväksi puheenjohtajan kautta.

Puheenjohtaja kutsuu ECA:n johtoryhmän koolle ja laatii kokousten asialistan kuultuaan ECA:n osallistujia.

Tiedotus

ECA:n johtoryhmä hyväksyy ECA:n viralliseen tiedotukseen käytetyn materiaalin. Johtoryhmä voi antaa vastuun tiedotuksesta puheenjohtajalle tai nimitetylle tiedottajalle. Kaikilla ECA:n jäsenillä on yhtäläinen pääsy kaikkeen ECA:n materiaaliin. Liittymissopimukset ja peruskirja ovat julkisia, kuten muutkin ECA:n asiakirjat. Kaikki ECA:n työryhmien lopulliset tuotokset ovat julkisia.

Varainhankinta ja varojen käyttö

Työskentely johtoryhmässä tapahtuu kunkin osallistujan omalla kustannuksella. Tämä ei poissulje sitä, että osapuolilla voi olla rahoitusta kolmannelta taholta työhön osallistumiseen. Johtoryhmän puheenjohtajan ja pääarkkitehdin työ rahoitetaan ECA:n budjetista tai jäsenten osallistumisen kautta.

ECA kerää liittymissopimuksen mukaista jäsenmaksua jäseniltään. ECA voi hakea ulkopuolista rahoitusta tai tukea julkiselta tai yksityiseltä sektorilta kehityshankkeisiinsa tai muihin ECA:n kustannuksiin.

Allekirjoittamalla liittymissopimuksen ECA:n jäsen sitoutuu vain liittymissopimuksessa määritelyihin kustannuksiin.

Mahdollinen tilikauden voitto tai ylijäämä käytetään ECA:n toimintaan ja kehitystyöhön. Avoimuuskoordinaattori valmistelee budjetin ja raportoi sen toteutumista säännöllisesti ECA:n johtoryhmän kokouksissa. Budjettiraportit ovat saatavilla avoimesti, kuten kaikki muukin ECA:n materiaali. ECA:n johtoryhmä hyväksyy budjetin.

Muutokset

Tätä peruskirjaa voidaan muuttaa jäsenkokouksen äänen $\frac{3}{4}$ enemmistön päätöksellä.

Termien selitykset

ECA pääarkkitehti	Johtoryhmä nimittää. Pääarkkitehti vetää arkkitehtuurimäärittelyä, hyväksyy kontribuutiot ja priorisoi tekniset vaatimukset.
ECA johtoryhmä	Johtoryhmä nimittää pääarkkitehdin, puheenjohtajan, avoimuuskoordinaattorin ja muut välttämättömäksi koetut roolit. Johtoryhmä toimii ECA:n ylimpänä päättävänä elimenä.
Lisenssikontribuutioasiakirja	ECA ja materiaalia toimittava taho allekirjoittavat lisenssikontribuutioasiakirjan ennen toimittavan tahon ensimmäisen toimituksen hyväksymistä ECA:n materiaaliin.
Liittymissopimus	Sopimus, joka määrittelee ECA:n jäsenyyden.
ECA:n tuotekehityssuunnitelma	Dokumentti ja/tai työkalun näkymä priorisoituun listaan ECA:n vaatimuksista sekä niihin liittyvä tieto budjetista ja aikataulusta.
ECA:n ominaisuuslista	Dokumentti ja/tai työkalun näkymä, joka sisältää kaikki ECA:n vaatimukset.
ECA:n roadmap	Johtoryhmän hyväksymä versio ECA:n tuotekehityssuunnitelmasta.
Kokonaisarkkitehtuurin lisenssikartta	Lista kaikesta ECA:n hallussa olevasta lisensoitavasta materiaalista ja siihen liittyvistä lisensseistä.